



Messestand: Checkliste

Ein gut geplanter Messestand ist entscheidend für einen erfolgreichen Messeauftritt. Diese Checkliste hilft Ihnen, alle wichtigen Aspekte zu berücksichtigen und einen beeindruckenden Messestand zu gestalten.

1. Zielsetzung

Definieren Sie klare Ziele für Ihren Messestand (z.B. Markenpräsenz erhöhen, Leads generieren, Produkte vorstellen).

2. Budget

Erstellen Sie ein detailliertes Budget für den Standbau, das Design, die Ausstattung und die Dekoration.

3. Standdesign

Beauftragen Sie ein professionelles Standdesign, das Ihre Marke und Botschaft klar kommuniziert. Achten Sie auf ein offenes und einladendes Layout. Mit Komplettmessesystemen haben Sie einfach und unkompliziert ein zusammenpassendes Erscheinungsbild. Integrieren Sie Ihre Firmenfarben, Logos und Grafiken. Mit wechselbaren Sujets schaffen Sie mehr Einsatzmöglichkeiten.

4. Ausstattung

Bestellen Sie hochwertige und funktionale Möbel (Tische, Stühle, Theken). Aufblasbare Messemöbel sind klein im Packmaß, rasch aufgebaut und funktional. Aufblasbare Theken bieten auch Stauraum für Broschüren, Werbegeschenke und persönliche Gegenstände. Achten Sie auf eine komfortable und gut beleuchtete Atmosphäre.

5. Technik

Stellen Sie sicher, dass genügend Stromanschlüsse und Verlängerungskabel vorhanden sind. Prüfen Sie die Internetverbindung und WLAN-Verfügbarkeit.

6. Zeitplan

Erstellen Sie einen detaillierten Aufbauzeitplan. Koordinieren Sie den Aufbau mit den Messeveranstaltern und Ihrem Standbau-Team.

7. Dekoration

Platzieren Sie die Standdekoration (Pflanzen, Banner, Poster) an den vorgesehenen Stellen.